

CAIET DE SARCINI
pentru

**Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului
„Infrastructură de garaj pentru transportul public”, cod SMIS 126998**

CAIET DE SARCINI pentru

Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului „Infrastructură de garaj pentru transportul public”, cod SMIS 126998

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire serviciului: Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului „Infrastructură de garaj pentru transportul public”, cod SMIS 126998

1.2. Beneficiar: Municipiul Brașov

1.3. Amplasament: Prestările de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor executa atât la amplasamentul garajelor RAT (str.Hărmanului nr.49), cât și la sediul beneficiarului și al ofertantului câștigător.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este prestarea serviciilor de consultanță pentru implementarea obiectivului de investiții „Infrastructură de garaj pentru transportul public”, cod SMIS 126998, conform Contractului de finanțare nr. 5428 din 13.05.2020 pentru proiectul finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4.E, Obiectul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investițiile bazate pe planurile de mobilitate urbană și Bugetul Local.

Proiectul de investiții urmărește asigurarea condițiilor de mentenanță și funcționalitate ale flotei auto de transport public din Municipiul Brașov.

Amplasamentul propus pentru realizarea obiectivului de investiții este localizat în partea de nord-est a Municipiului Brașov, pe str. Hărmanului nr. 49, fiind identificat prin nr. Cadastral 157790, înscris în CF nr. 157790 Brașov.

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon în municipiul Brașov prin creșterea atractivității transportului public ca urmare a modernizării infrastructurii necesare garării și mentenanței flotei de vehicule în condiții optime. Serviciul public de transport în Municipiul Brașov este asigurat de RATBV, prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune în Municipiul Brașov, contract care are ca scop furnizarea de servicii de transport public de interes economic general și stabilirea condițiilor aferente. Proiectul Infrastructura de garaj pentru transportul public va contribui la reducerea emisiilor de carbon în municipiul Brașov prin creșterea atractivității transportului public ca urmare a modernizării infrastructurii necesare garării și mentenanței flotei de vehicule în condiții optime. În vederea atingerii acestui obiectiv, proiectul vizează edificarea unui complex cu suprafața construită la sol de 11.740 mp, la care se va adăuga platforma de garare a vehiculelor, care va oferi condiții adecvate pentru parcare mijloacelor de transport public și executarea lucrărilor de întreținere și reparații a acestora. Pentru aceasta a fost întocmit Studiul de fezabilitate de către SC HENTZA BUSINESS SRL pentru obiectivul de investiții “Infrastructură de garaj pentru transportul public” și Expertiza tehnică de calitate efectuată asupra construcțiilor existente la această dată pe amplasament întocmită de SC DRAFTING SERVICE SRL. Pe baza acestor documentații pe amplasamentul vizat se vor executa următoarele intervenții: Demolarea construcțiilor și platformei existente din incintă, în vederea eliberării terenului pentru construirea noilor spații, mai puțin a clădirii

Anexa B a corpului C7, care va fi consolidată și reabilitată și construirea unor noi spații: Construcție tip hală închisă, pe structură metalică, cu închideri din panouri termoizolante tip „sandwich” și panouri din policarbonat celular termoizolant, destinată platformei pentru parcare a flotei auto de transport public (autobuze standard, articulate, Midi și troleibuze); spațiu de întreținere și reparații autovehicule, cu posturi de lucru dedicate, grupate pe tipo-dimensiuni vehicul și activitate, dispunând de anexe (birouri, vestiare, grupuri sanitare); spațiu verificări tehnice ulterioare reparațiilor și Inspecții Tehnice Periodice; spațiu întreținere (mecano-energetic, electroniști); spațiu depozitare (magazie) piese - materiale; stație de spălare - curățare autovehicule interior – exterior; stație pentru reparații/vopsitorie; spațiu alocat schimbului de anvelope (vulcanizare, echilibrare roți și spațiu de depozitare anvelope); stație de alimentare carburanți; spațiu destinat centralei termice / instalațiilor adiacente; cabine destinate pazei, controlului și verificărilor la intrare – ieșire a mijloacelor de transport. Noile spații se vor dota cu: instalații de alimentare cu apă rece și apă caldă; instalații de canalizare; instalații termice; instalații electrice (instalații electrice de iluminat și prize, tablouri electrice, instalație de paratrăsnet, instalații de legare la pământ, iluminat de securitate pentru evacuare, instalații voce-date, panouri fotovoltaice); instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu; instalație de stingere a incendiilor. De asemenea vor fi achiziționate echipamentele și utilajele care vor intra în componența instalațiilor, precum și dotările necesare pentru derularea activităților specifice. Se vor crea spații verzi și aliniamente de arbori, cu rol atât antipoluant, împotriva noxelor, zgomotului, cât și estetic. Spațiul verde va înconjura perimetral toată incinta ce se va amenaja, astfel încât să se realizeze fenomenul de perdea de protecție împotriva noxelor și a zgomotului.

În urma lucrărilor executate se vor obține următoarele spații: Platformă parcare alocată pentru flota de transport public (autobuze și troleibuze): 25.000 mp; Hală de întreținere - reparații autovehicule cu posturi de lucru dedicate pe tipo-dimensiuni vehicul și activitate dispunând de anexe (birouri, vestiare, grupuri sanitare) în suprafață de 6.500 mp; Hală verificări tehnice după reparații și Inspecții Tehnice Periodice - 300 mp; Hală întreținere(mecano-energetic, electroniști): 1.200 mp; Magazii piese – materiale: 1.200 mp; Stație spălare - curățare autovehicule interior - exterior: 1.400 mp; Stație de vopsire: 350 mp; Spațiu alocat schimbului de anvelope (vulcanizare, echilibrare roți și spațiu de depozitare anvelope): 250 mp; Stație de alimentare carburanți: 40 mp; Centrală termică: 200 mp; Clădiri porți - acces destinate pazei, controlului și verificării la ieșire - intrare a mijloacelor de transport: 300 mp; Spații verzi - 10.016,28 mp.

3. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect **Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului „Infrastructură de garaj pentru transportul public”, cod SMIS 126998, este de atribuire directă**, conform prevederilor Cererii de Finanțare. Criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut.

4. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OPERATORUL ECONOMIC DE CONSULTANȚĂ SPECIALIZAT

Serviciile asigurate de consultantul pentru managementul obiectivului de investiții menționat vor respecta prevederile Contractului de finanțare nr. 5428 din 13.05.2020 pentru proiectul „**Infrastructură de garaj pentru transportul public**”, finanțat prin Programul Operational Regional 2014 – 2020, prevederile Ghidului solicitantului aferent Programul Operational Regional 2014 – 2020, Condițiile specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2017/4/4.1/1 și legislația română în vigoare.

Principalele atribuții ale operatorului economic de consultanță.

Acordarea de asistență de specialitate echipei de management a proiectului pentru:

- organizarea și planificarea implementării proiectului;
- monitorizarea și evaluarea progreselor realizate (în colaborare cu membrii echipei interne de management);
- elaborarea și gestionarea planului de management al calității și al situațiilor de risc în procesul de implementare al proiectului;
- monitorizarea respectării graficului de implementare a proiectului și a utilizării bugetului aprobat
- suport în elaborarea documentației de atribuire și asistența de specialitate în procesul de derulare a procedurilor de achiziție planificate în cadrul proiectului;
- acordarea asistenței necesare în pregătirea și derularea activităților de informare și publicitate prevăzute în graficul de implementare al proiectului;
- elaborarea rapoartelor de progres trimestriale și a cererilor de plată și rambursare, pe baza informațiilor furnizate de membrii echipei de management din cadrul instituției solicitantului;
- acordarea asistenței de specialitate necesare în vederea pregătirii și transmiterii altor documentele solicitate de OI/AM POR sau alte instituții abilitate să verifice procesul de implementare al proiectului (adrese, comunicări, notificări, acte adiționale, etc).
- transmiterea prin MySMIS a tuturor notificărilor, rapoartelor, cererilor de rambursare, etc, către Autoritatea de Management.

Activitatea derulată de către societatea de consultanță va fi monitorizată de managerul de proiect care va utiliza următoarele instrumente și proceduri specifice:

- Convocarea reprezentanților societății de consultanță la sesiunile periodice de analiză și monitorizare ale echipei interne de coordonare pe parcursul cărora vor fi solicitate informații privind activitățile desfășurate;
- Organizarea de întâlniri și discuții la finalul tuturor etapelor determinante prevăzute în procesul de implementare a proiectului între reprezentanții consultantului și membrii echipei interne de coordonare; alte întâlniri informale ce vor avea loc pe tot parcursul derulării proiectului, ori de câte ori situația concretă o va impune;
- Prezentarea lunară de rapoarte de activitate către managerul de proiect
- Verificarea conformității documentației de achiziție elaborată de societatea de consultanță cu prevederile legale și specificațiile din documentația tehnică și cererea de finanțare, se va face de către responsabilul de achiziții din cadrul echipei interne de management;
- analiza documentației elaborate de către societatea de consultanță (în special a cererilor de plată și rambursare și a rapoartelor de progres) și verificarea conformității cu cerințele OI / AM POR de către managerul de proiect, responsabilul tehnic și responsabilul financiar.

Ofertantul câștigător își va asuma prin contract obligația de a fi la dispoziția beneficiarului în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și ori de câte ori va fi solicitat de acesta. Locul de desfășurare a activității va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul.

Ofertantul câștigător va răspunde pentru legalitatea și conformitatea cu prevederile legislației în vigoare a documentelor întocmite.

Etapetele prevăzute mai sus nu sunt limitative, urmând ca oferta depusă de acesta să respecte toate etapele legale prevăzute în contractul de finanțare și de legislația pentru derularea achizițiilor publice.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului apar modificări ale cadrului legal în domeniul contractului, condițiile, conținutul și volumul contractului de consultanță se vor adapta corespunzător prin act adițional, fără influență asupra valorii inițiale a contractului.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului, care face obiectul prezentului caiet de sarcini este până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv 31.10.2022, cu posibilitatea de prelungire a contractului de finanțare și implicit a contractului de consultanță, fără depășirea valorii contractului.

6. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta depusă va conține propunere tehnică și financiară.

6.1 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantul va prezenta următoarele elemente, ca parte a propunerii tehnice:

- Precizări asupra modului în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și modul în care își asumă obligațiile și atribuțiile cuprinse în caietului de sarcini;
- Metodologia de prestare a serviciilor;
- Prezentarea metodologiei de lucru propusă pentru derularea activităților de management de proiect, asta incluzând în mod obligatoriu și planul de comunicare și raportare în relația cu membrii echipei de management desemnate la nivelul instituției solicitante;

Se va prezenta lista cu experții propuși pentru prestarea serviciilor însoțită de CV-urile acestora.

Resursele de personal minime (experți cheie) pe care ofertantul trebuie să le asigure:

1. Consultant cu studii superioare cu experiență atât în pregătirea și întocmirea cererilor de rambursare cât și a cererilor de plată pentru proiecte finanțate din fonduri UE;
2. Inginer construcții cu experiență în implementarea proiectelor de investiții;

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor solicitate în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini și va asigura orice alt personal de specialitate care consideră că este necesar pentru completarea și implementarea serviciilor.

În susținerea experienței experților cheie ofertantul va include în oferta sa numele, CV-urile, declarațiile de disponibilitate precum și documentele suport pentru experții cheie. Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini. În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va stabili strategia proprie privind personalul, astfel încât să asigure personalul necesar pe toată durata contractului.

Condiții ce trebuie să fie îndeplinite de experții cheie:

- minim 3 ani de experiență profesională generală;
- minim 1 an de experiență profesională relevantă;
- diplomă de studiu în domeniul relevant pentru serviciile pe care le va presta;
- documente care să dovedească competențele dobândite în serviciile prestate;
- certificări relevante la nivel național sau internațional (dacă este cazul) dobândite pe domeniul în care activează, care să certifice competențele dobândite relevante serviciilor ce la va presta;
- participarea în cadrul unei echipe de proiect la minim trei proiecte similare cu finanțare prin POR, și la care a prestat servicii similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Dovada experienței profesionale pentru personalul cheie se va face cu diplome, atestate, etc

6.2 Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară va cuprinde:

- formularul de ofertă va conține valoarea totală a serviciilor și tariful lunar al serviciilor ce se vor presta în cadrul contractului fără TVA.

TVA-ul se va prezenta distinct.

7. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Prestatorul va constitui garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu prevederile legale.

8. MODALITATEA DE ADJUDECARE

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

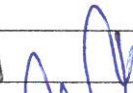

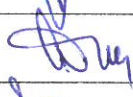
Prețurile din oferta financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată durata de derulare a contractului.

9. MODALITATI DE PLATĂ

Plata serviciilor se va face pe baza facturii fiscale și a raportului de activitate, depuse la Centru de Informare Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8.

Ultima plată se va realiza după întocmirea cererii de rambursare finală.

Contravaloarea serviciilor vor fi achitate prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

Nr. Crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat	Primar	GEORGE SCRIPCARU					
2.	Vizat	Viceprimar	BARABAS LASZLO				07. IUL. 2020	
3.	Vizat	Pentru Director Executiv Direcția Tehnică	Ing. Raul Negoită				01. 07. 2020	
4.	Vizat	Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică	Ing. Mihaela Gal				26. IUN. 2020	
5.	Verificat	Șef Serviciu Investiții	Ec. Bianca Calinschi				26. IUN. 2020	
6.	Elaborat	Consilier	Ing. Cristina Enache				25.06.2020	
			Nr. pag.	6	Nr. ex	2		